



## OFFRE D'EMPLOI – Coordonnateur (trice) de loisirs

### DESCRIPTION DE L'EMPLOI

Les municipalités de Chesterville, Tingwick et St-Rémi de Tingwick s'unissent pour trouver une nouvelle personne qui chapeautera les différentes activités de loisirs. C'est le temps d'utiliser ton leadership, ton charisme et tes forces en communication.

3 municipalités ayant 1 point en commun : le service des loisirs est à prendre en charge par la nouvelle personne.

### DESCRIPTION SOMMAIRE DE LA FONCTION

Les heures sont réparties entre les 3 endroits et la personne relève de la municipalité de Chesterville principalement :

- ❖ Développer différentes activités et prendre en charge des dossiers;
- ❖ Coordonner diverses activités, événements et festivals;
- ❖ Assurer la gestion des employés affectés aux parcs et plateaux sportifs extérieurs;
- ❖ Préparer les horaires de ces plateaux de sport;
- ❖ Collaborer aux achats de matériel pour son département;
- ❖ Toutes autres tâches permettant de participer à l'évolution positive des loisirs.

### COMPÉTENCES PERSONNELLES

- Personne dynamique, pleine d'initiative et qui est créative;
- DEC en intervention en loisir ou de l'expérience pertinente au domaine;
- Connaissances et habiletés informatiques;
- Habileté à la communication (verbale et écrite);
- Sens de l'organisation et de la gestion des priorités;
- Entregent et sens des relations interpersonnelles;
- Autonomie, polyvalente et débrouillarde.

### CONDITIONS D'EMPLOI

- ✓ Salaire selon la convention / assurances collectives et régime de retraite;
- ✓ Date d'entrée en fonction : Janvier 2022;
- ✓ Emploi à temps plein et sur semaine (sauf exception en lien avec les activités).

Les personnes intéressées à poser leur candidature doivent faire parvenir leur curriculum vitae à Mme [Joanne Giguère](mailto:Joanne.Giguere@chesterville.net) au [dg@chesterville.net](mailto:dg@chesterville.net) ou par la poste à l'adresse suivante :  
Municipalité de Chesterville  
486, rue de l'Accueil, Chesterville (Québec) G0P 1J0

Nous vous remercions de votre candidature, toutefois, seules les personnes retenues seront contactées.

Pour de plus amples informations, nous vous invitons à communiquer par courriel au [dg@chesterville.net](mailto:dg@chesterville.net).