



Briller par sa diversité

## POLITIQUE DE PRÊT D'ÉQUIPEMENT BOÎTE DE FÊTE

La municipalité de Saint-Rémi-de-Tingwick offre un service de boîte de fête (boîte party) qui contient plusieurs accessoires dont : BBQ, matériel sportif, matériel de jeux festifs, haut-parleur, chapiteaux, tables, chaises et plusieurs autres équipements pour les événements tenus sur son territoire. La location est autorisée seulement pour des résidents ou organismes de la municipalité et doit avoir lieu à Saint-Rémi-de-Tingwick.

Notez que nous fonctionnons selon l'ordre de réception des demandes. Attention ! Il est possible que le matériel demandé ne soit pas disponible, soyez donc certain ou certaine d'avoir obtenu une confirmation que vous aurez tout le matériel souhaité.

Toute demande de prêt doit être effectuée au minimum 7 jours avant la tenue de l'événement. Le matériel est disponible au bureau de la municipalité de Saint-Rémi-de-Tingwick pendant nos heures d'ouverture. Il est primordial de prendre rendez-vous avec l'administration de la municipalité.

La personne qui emprunte est responsable de transporter le matériel et de le ramener dans le même état qu'il lui a été donné, soit bien nettoyé. Des frais supplémentaires pourront être chargés si le matériel est ramené malpropre ou endommagé, ou s'il est perdu. Notez que nous sommes fermés les fins de semaine, et que la cueillette et le retour du matériel doivent aussi se faire durant les heures d'ouverture du bureau de la Municipalité de Saint-Rémi-de-Tingwick. Pour toute demande, vous devez compléter ce formulaire et le faire parvenir par courriel à l'adresse suivante : [info@st-remi-de-tingwick.qc.ca](mailto:info@st-remi-de-tingwick.qc.ca) ou sur place.

## BUREAU DE MUNICIPALITÉ DE SAINT-RÉMI-DE-TINGWICK

1461, rue Principale, Saint-Rémi-de-Tingwick (Qc) J0A 1K0  
Horaire régulier : 8h30 à 12h et 13h à 16h, lundi au jeudi

### Bureau Municipal

1461, rue Principal  
Saint-Rémi-de-Tingwick (Québec) J0A 1K0

Tél. : 819 359-2731  
Télec. : 819 359 3532

[info@st-remi-de-tingwick.qc.ca](mailto:info@st-remi-de-tingwick.qc.ca)  
[www.st-remi-de-tingwick.qc.ca](http://www.st-remi-de-tingwick.qc.ca)



Briller par sa diversité

## FORMULAIRE

### Responsable du prêt :

Nom	
Prénom	
Adresse du résident	
Lieu de l'activité	
Téléphone	
Courriel	

### Organisme responsable de l'activité (s'il y a lieu)

Nom de l'organisme	
Nom du responsable	
Adresse de l'organisme	
Téléphone	
Courriel	

### Activité

Nom de l'activité	
Lieu de l'activité	
Description sommaire de l'activité	

### Durée de l'emprunt

Du	
Au	
Heure prévue de l'emprunt	
Heure prévue du retour	

#### Bureau Municipal

1461, rue Principal  
Saint-Rémi-de-Tingwick (Québec) J0A 1K0

Tél. : 819 359-2731  
Télec. : 819 359 3532

[info@st-remi-de-tingwick.qc.ca](mailto:info@st-remi-de-tingwick.qc.ca)  
[www.st-remi-de-tingwick.qc.ca](http://www.st-remi-de-tingwick.qc.ca)



### Obligations du responsable du prêt ou de l'organisme

L'utilisateur ou l'organisme aura à charge de venir chercher et de rapporter le matériel selon ses propres moyens.

Le responsable ou l'organisme s'engage à rapporter le matériel dans le même état qu'il lui a été donné par la municipalité de Saint-Rémi-de-Tingwick au début de l'emprunt, soit avec l'ensemble des pièces, propre et fonctionnel.

Le responsable ou l'organisme déposera un chèque ou argent au montant des dépôts demandés (voir le contrat) pour un maximum de deux cent cinquante (250) dollars. Le chèque ou l'argent sera remis au retour du matériel dans un état jugé conforme.

### Articles empruntés

#### Montant du dépôt

BBQ	100\$
Chapiteau	100\$
Haut-Parleur	250\$
Chauffe-terrasse	100\$
Chaises	50\$
Tables	50\$
Matériel sportif	50\$
Matériel jeu festif	50\$

\*Lors d'un prêt de BBQ, l'utilisateur doit avoir d'un extincteur durant la tenue de son événement. Le prêt d'un BBQ une brosse. La bonne de propane doit être fourni par l'emprunteur.



Briller par sa diversité

## Commande de matériel

Les cases grisées sont réservées à l'administration

Articles	Quantités disponibles (Sujet à changement)	Quantité nécessaires	Confirmation remise du matériel (initial)	Quantité retournée	Confirmation retour matériel adéquats (Remis)
<b>Gazébo</b>	<b>2</b>				
<b>Chauffe-terrasse</b>	<b>4</b>				
<b>Chaise pliante blanche</b>	<b>20</b>				
<b>Table 8 pi blanche</b>	<b>4</b>				
<b>Brûleur pour marmite</b>	<b>1</b>				
<b>Marmite</b>	<b>1</b>				
<b>Barbecue Portatif</b>	<b>1</b>				
<b>Bac auge ovale 40 gallon</b>	<b>1</b>				
<b>Haut-parleur sans fil</b>	<b>1</b>				
<b>Aivalas (blocs en bois numérotés)</b>	<b>1</b>				
<b>Washer (lancer de rondelles)</b>	<b>1</b>				
<b>Crossnet</b>	<b>1</b>				
<b>Jeu du lancer de la hache</b>	<b>1</b>				
<b>Ladder Toss</b>	<b>1</b>				
<b>Serpents et échelles géant</b>	<b>1</b>				

### Signature (lors de la cueillette du matériel)

J'ai lu et j'accepte la politique de prêt. Je reconnais être responsable de chaque article emprunté et qu'il est possible que des frais supplémentaires soient facturés pour les articles manquants, endommagés ou sales.

\_\_\_\_\_  
Signature de la personne responsable

\_\_\_\_\_  
Date